

## Rart at vide for de aktive frivillige

På grund af GDPR har IT-udvalget samlet lidt oplysninger her, som retningslinjer og info for klubbens aktive medlemmer.

Der henvises til de beslutninger der er taget gennem tiden, omkring IT relateret håndtering af klubbens data osv.

(Udarbejdet af Jimmi Povlsen og Andreas Bekker i samarbejde juni 2020)

### Mail

Al mail som indeholder klubbens data, skal foregå via klubbens mailsystem.

Når man bruger klubbens mail skal man være opmærksom på at al data skal forblive i mailsystemet og persondata må ikke gemmes på computerens eget arkivsystem.

Den dag man stopper, er man ansvarlig for at der ikke foreligger mail fra ens virke på egen computer.

Man er forpligtet til at rense sin computer 100% når man stopper, for klubrelateret info. se referat fra halvvejsmøde...

### Gruppemail

Sender man gruppe mail, ud over klubbens bestyrelse, bør man bruge Bcc feltet for at undgå at komme i klemme med GDPR, selv om det kan virke formålsløs da ikke al gruppemail konflikter, så er vi på den sikre side ved altid at bruge Bcc feltet, det er IT udvalgets anbefaling.

Fremadrettet arbejder IT-udvalget på at lave et system så de frivillige ikke skal håndtere e-mail adresser og gruppemail men får hjælp til det af klubbens hjemmeside med baggrund i hvilken tillidspost de har.

### Mail opsætning

Den nemmeste måde at undgå problemer med GDPR er at bruge klubbens webmail, men det er ikke ulovligt at lave en IMAP opsætning på sin telefon eller computer.

Det vil gøre det noget nemmere at kontrollere flere mailadresser, hvis man har det.

Det kræver dog at man respekterer at alle data bliver i mail systemet og den dag man stopper og sletter kontoen på sin computer, så er alt væk. Dette har IT-udvalget tillid til at de aktive medlemmer kan overholde.

### IMAP opsætning af klubbens mail

| Vælg IMAP protokol               |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Server til indgående post</b> | mail.wannafind.dk                 |
| <b>Server til udgående post</b>  | asmtip.wannafind.dk               |
| <b>Brugernavn</b>                | <u>dinadr@dlrk.dk</u>             |
| <b>Adgangskode</b>               | Den adgangskode du selv har valgt |

Du kan ændre adgangskoden på webmail login vinduet.

IT opretter evt. ny mail adresse, og finder et tilfældig password som du så selv kan skifte på webmail login vinduet.

IT kan ikke se dit password, men kan lave en ny hvis du løber ind i problemer.

### Info om klubbens mail

Klubbens mail system er hos Wannafind, her scannes alt ud og indgående mail for virus og for spam.

Spam filteret fanger de oplagte spam mail og typisk er 2/3 af alle indkomne mails spam, som filteret fanger.

IT-udvalget kan ikke garantere alle snyde-mails bliver fanget, så man skal altid bruge sund fornuft og som udgangspunkt aldrig udlevere kodeord via mails. Listen over blokerede afsendere bliver løbende opdateret

### **Hvad anser Datatilsynet som personfølsom oplysning af de oplysninger som DLRK håndterer.**

Navn  
Adresse  
E-mail  
Telefonnummer  
IP adresse

Se DLRK's [Persondatapolitik](#)

### **Hvem håndterer medlemmernes data**

Primært håndterer det enkelte medlem deres egen grunddata, via deres login på klubbens hjemmeside.

Her kan man også selv håndtere om man ønsker ens data på en frivillig offentlig medlemsliste som alle kan se, her har IT-Udvalget dog valgt ikke at vise email adresser offentligt, det kræver login.

Derud over er det kun **medlemssekretæren, HB kassereren** samt IT-udvalget der har skrive adgang til medlemmernes hoved data.

Dette er for at de kan rette såfremt at medlemmerne har problemer der kræver klubbens håndtering af levering af oasen og andre ting.

**HB sekretæren** håndterer registrering af tillidsposter for de aktive medlemmer.

**IT-udvalget** håndterer adgang. (I en videreudvikling af [dlrk.dk](#) vil adgang følge tillidsposterne.)

Er der problemer med medlems systemet håndterer IT-udvalget her support. IT-udvalget retter principielt ikke i nogen data uden at orienterer medlemssekretæren.

**Postmesteren** håndterer manglende leveringer af OASEN og har dertil adgang til medlemslisten.

### **Hvem har adgang til medlemslisten**

Principielt skal så få mennesker som muligt have adgang til medlemslisten.

Se beslutning på LR...

Der er to adgange til medlemslisten. Der er en webversion som indeholder oplysninger om alle betalende medlemmer og som regionsledere og andre tillidsposter har adgang til.

Så er der den egentlige medlemsliste, også kaldet medlemsdatabase, som HB, medlemssekretæren og postmesteren har adgang til.

Medlemssekretæren har ansvaret for opdateringer i medlemsdatabase i samarbejde med HB kassereren.

Derfor er disse to de eneste som skal have skriveadgang til medlemslistens grunddata.

HB kan søge på kryds og tværs i medlemsdatabase, men den eneste som kan tilføre information omkring de enkelte aktive medlemmer er HB-sekretæren, der en gang om året retter databasen til ud fra referaterne og lister som indsendes fra regionalforsamlingerne. IT-udvalget sørger efterfølgende for at de rette adgange bliver opdateret, i samarbejde med HB-sekretæren, som fremsender rettelser til IT-udvalget

Klubbens data, må kun ligge på klubbens server og ikke ligge lokalt, ligesom der ikke må rundsendes data mellem parterne via mail.

### **Databehandlingsaftaler**

IT-udvalget skal jvf. GDPR ligge inde med databehandlingsaftaler for de eksterne der håndterer klubbens persondata, som de skal kunne fremvise ved et evt. tilsyn. Det er IT-udvalgets ansvar at alle aftaler er indhentet og opdateret.

Der er for nuværende Oasens leverandører, og Klubbutikken der ligger på en ekstern webhotel med et kundekartotek og Wannafinds Mailsystem der ligger databehandleraftaler på

Med venlig hilsen  
IT-udvalget/Andreas Bekker